

Профессиональная
система
R-KEEPER V7
для
ресторанов

Cash Management



Все авторские права защищены. Воспроизведение любой части данного руководства в любой форме без письменного разрешения фирмы UCS запрещено. В настоящее руководство могут вноситься изменения без предварительного уведомления.

На момент издания в руководство были внесены все изменения. Однако, если будут найдены какие-либо ошибки, фирма UCS убедительно просит сообщить ей об этом.

За ошибки, обнаруженные в руководстве, фирма UCS ответственности не несет. Не предполагается никакое обязательство за повреждения, обусловленные использованием содержащейся здесь информации.

R-Keeper является торговым знаком фирмы UCS.

Редакция №4. Подписано в печать 29.04.2014 г.

Авторское право © 2014 UCS, Москва, Россия.

Содержание

1. О приложении Cash Management	3
2. Начало работы с приложением. Настройка пользователей	4
3. Основные настройки. Понятие «Главный сервер» и «Локальные сервера»	6
3.1 Основные настройки	6
3.2 Корреспонденты	7
3.3 Реквизиты	9
4. Смены	10
4.1 Открытые смены	10
4.2 Закрытые смены. Подсчет смены (инкассация)	11
5. Документы. Перемещение денежных средств	14
5.1 Приход/расход	15
5.2 Инкассация в банк	18
5.3 Перемещение в другой сейф	20
5.4 Отмена документа	20
6. Отчеты	21
6.1 Z-отчеты	21
6.2 Импорт Z-отчетов	23
6.2 Состояние сейфа	24
6.3 Несоответствие	24
6.4 Сейфы и документы	25
6.5 Инкассации и смены	25

1. О приложении

Приложение Cash Management (Главная книга) предназначено для учета движения наличных денег внутри ресторана.

В программе можно on-line увидеть информацию об открытых ящиках, просмотреть список закрытых смен.

После закрытия смены осуществляется подсчет денежных средств. Эта операция подразумевает ввод в программу денежных средств, полученных из кассового ящика. В качестве денежных средств могут быть наличные средства, талоны питания, купоны. Подсчет наличных средств производится по купюрам.

После подсчета денежных средств возможно осуществлять следующие операции: приходные и расходные операции, перемещение денежных средств между сейфами, производить инкассацию в банк с указанием номера банковской сумки.

Во всех документах предусматривается указание корреспондентов, названий сейфов и фиксируется имя оператора, осуществлявшего перемещение.

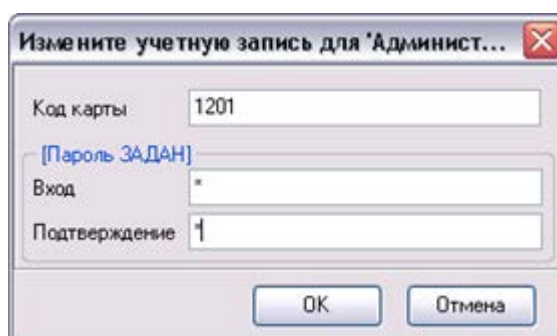
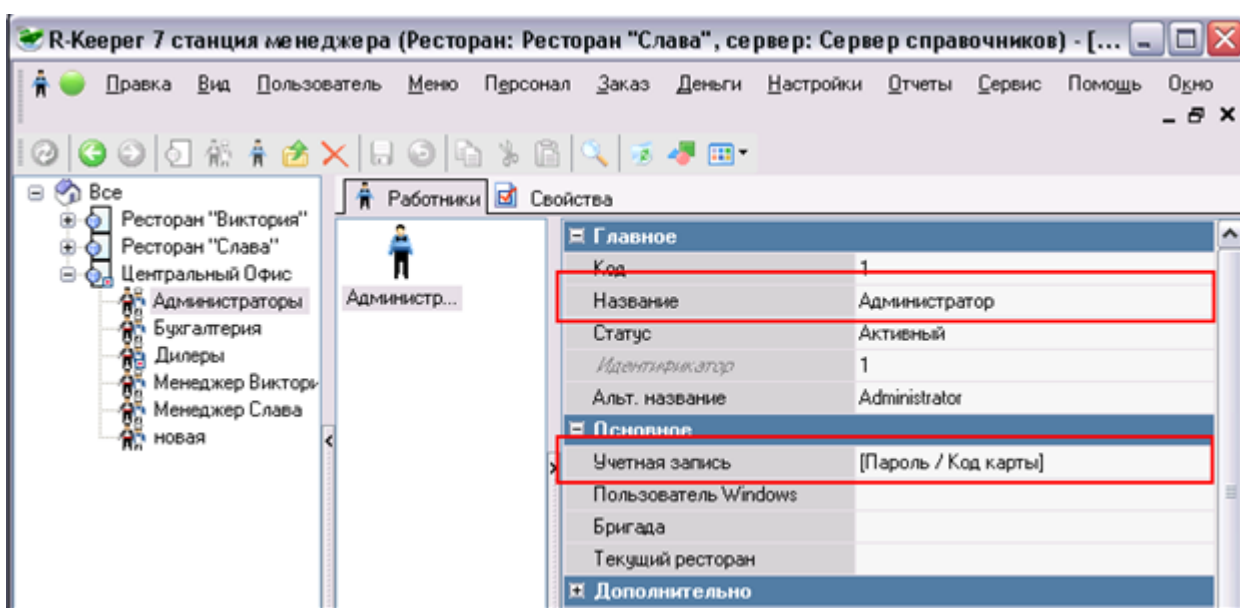
В приложение встроена отчетная часть. В отчетной части можно просмотреть текущее состояние сейфа, недостачи по кассирам. Просмотреть информацию по операции «инкассация» по сменам и ящикам, информацию о состоянии сейфов за предыдущие периоды. Встроены следующие формы отчетов кассира-операциониста: Форма КМ-6, Форма КМ-6 за период, Форма КМ-7.



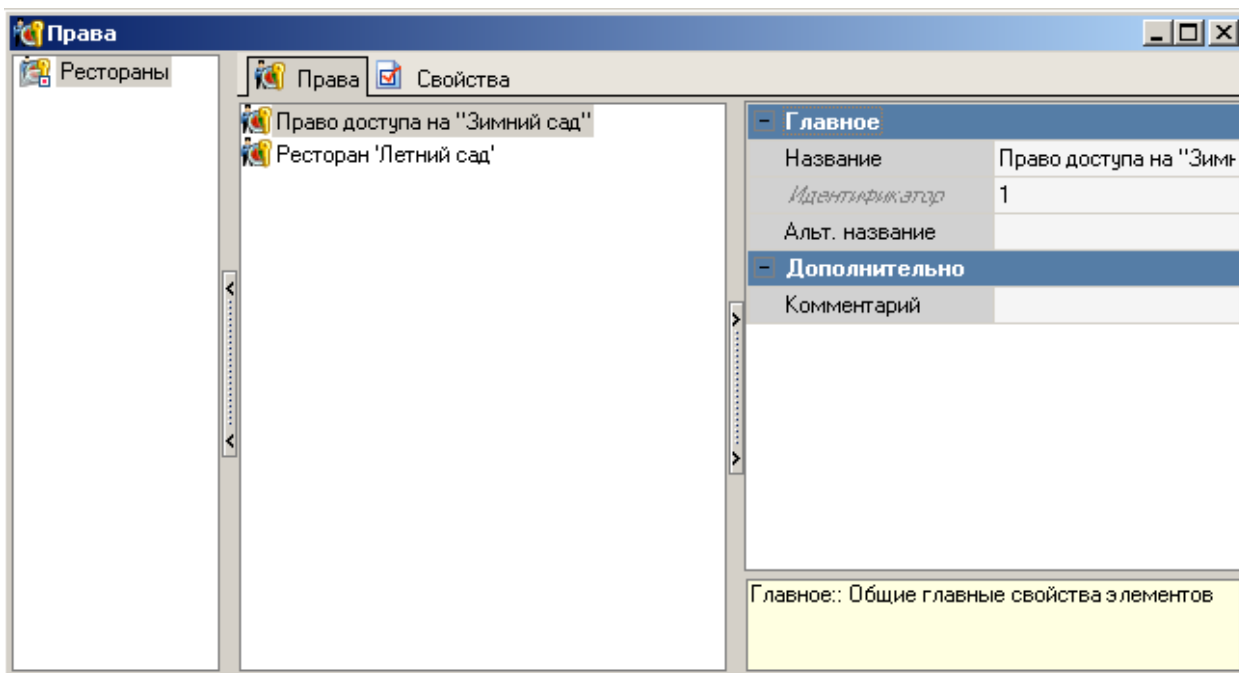
2. Начало работы с приложением. Настройка пользователей

Для начала работы с приложением необходимо осуществить вход в систему. Каждый сотрудник должен быть заведен в список пользователей в менеджерской части R-Keeper7 (rk7man.exe).

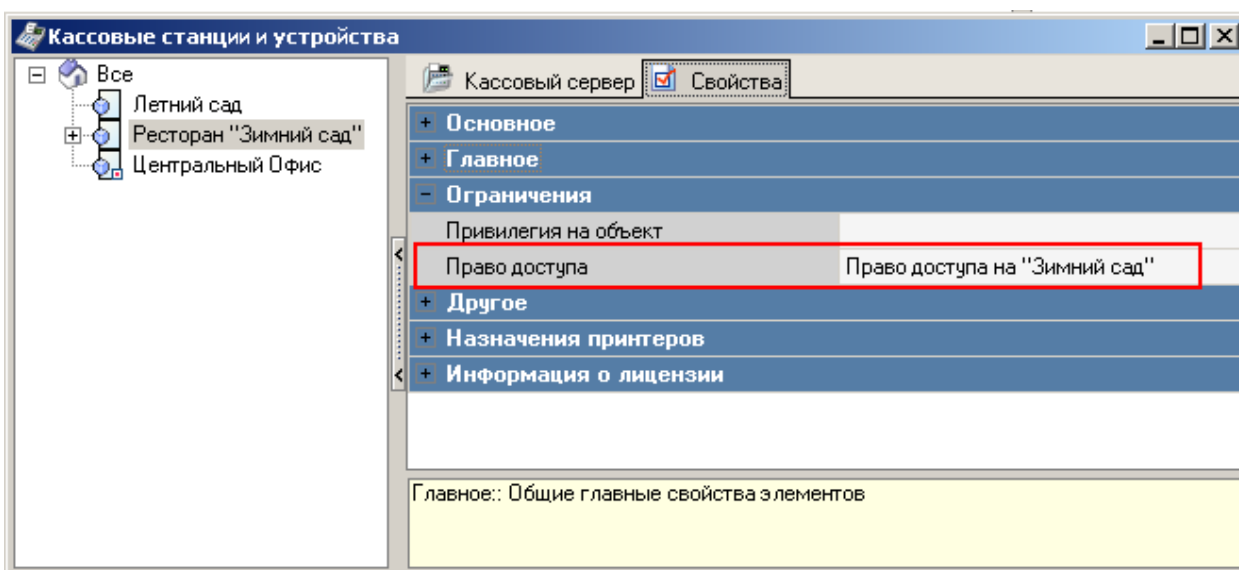
Для создания нового пользователя зайдите в справочник «Персонал» – «Работники». В поле *Название* введите имя сотрудника, в поле *Учетная запись* введите пароль для входа в Cash Management. Одни и те же логин и пароль используются для работы в R-Keeper 7 и Cash Management.



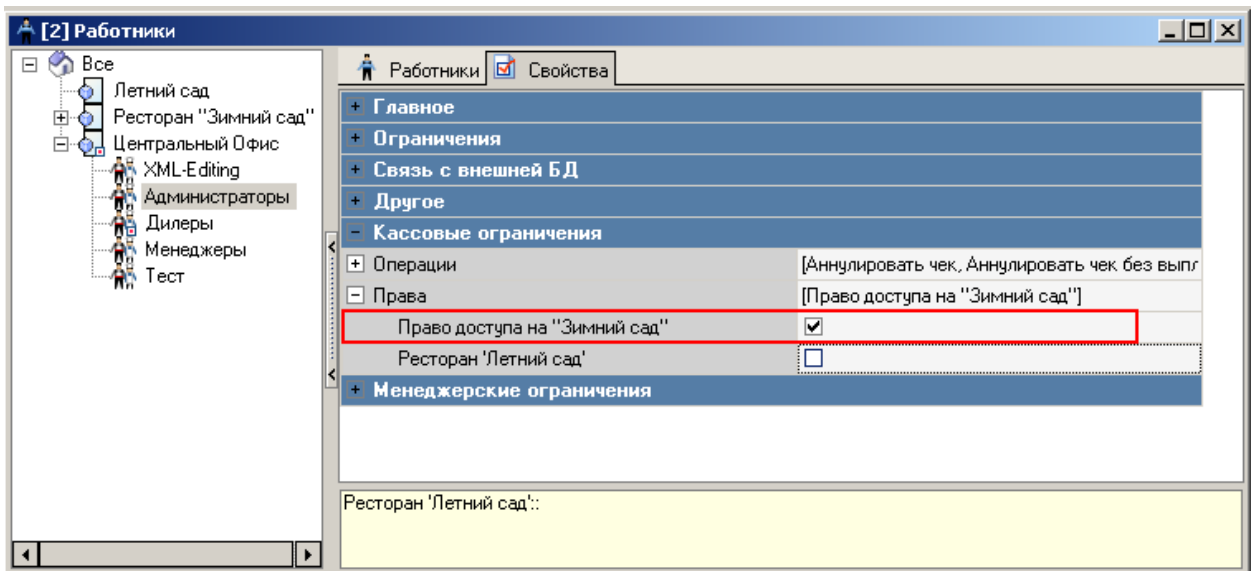
В программе Cash Management введено ограничение на доступ работников к ресторанам. Для настройки ограничения зайдите в справочник «Персонал» – «Права», в менеджерской части R-Keeper 7. Для каждого ресторана создайте отдельное право доступа.



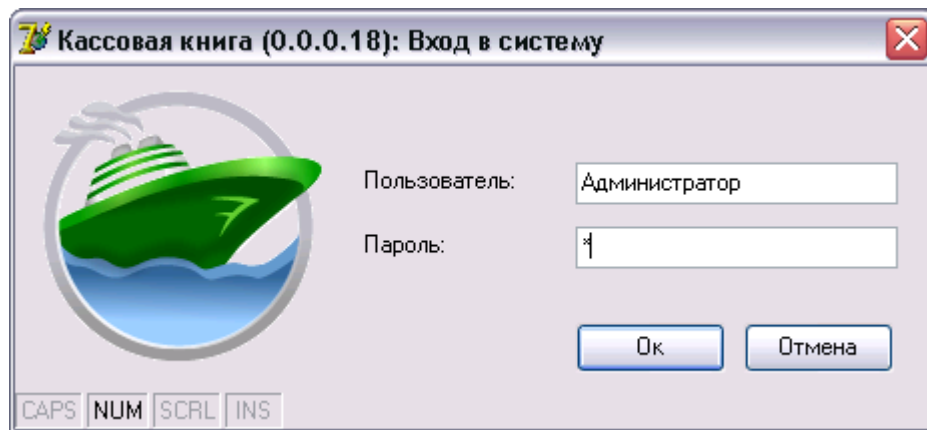
Зайдите в справочник «Сервис» - «Станции и устройства». Защитите каждый ресторан правом доступа, указав право в свойствах ресторана.



Зайдите в справочник «Персонал» - «Работники». В свойствах роли, в группе свойств *Кассовые ограничения – Права* проставьте флаги напротив разрешенных для данной роли прав доступа.



Для входа в приложение запустите файл Cashman.exe, в окне «Вход в систему» введите имя пользователя и пароль.



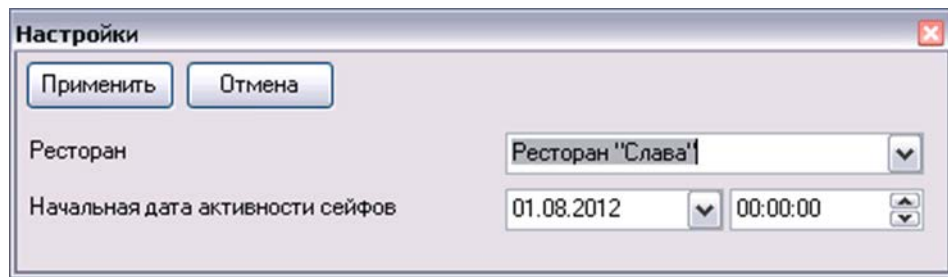
! Для входа в приложение Cash Management пользователь должен обладать правом *Приложение «Главная касса»* и правом доступа на ресторан.

3. Основные настройки. Понятие «Главный сервер» и «Локальные сервера».

Для начала работы с Кассовой книгой необходимо выполнить основные настройки. Все настройки выполняются на Главном сервере (Master сервере) в отдельности для каждого ресторана.

3.1 Основные настройки


В справочнике «Настройки» – «Основные настройки» выберите текущий ресторан, укажите начальную дату активности сейфов.




3.2 Корреспонденты

В справочнике «Настройки» - «Корреспонденты» заведите список корреспондентов для ресторана.

Для работы с приложением необходимо заполнить три группы корреспондентов: *Банк, Сейф, Фискальное устройство.*

Для создания корреспондента нажмите кнопку , введите имя корреспондента и нажмите ОК.

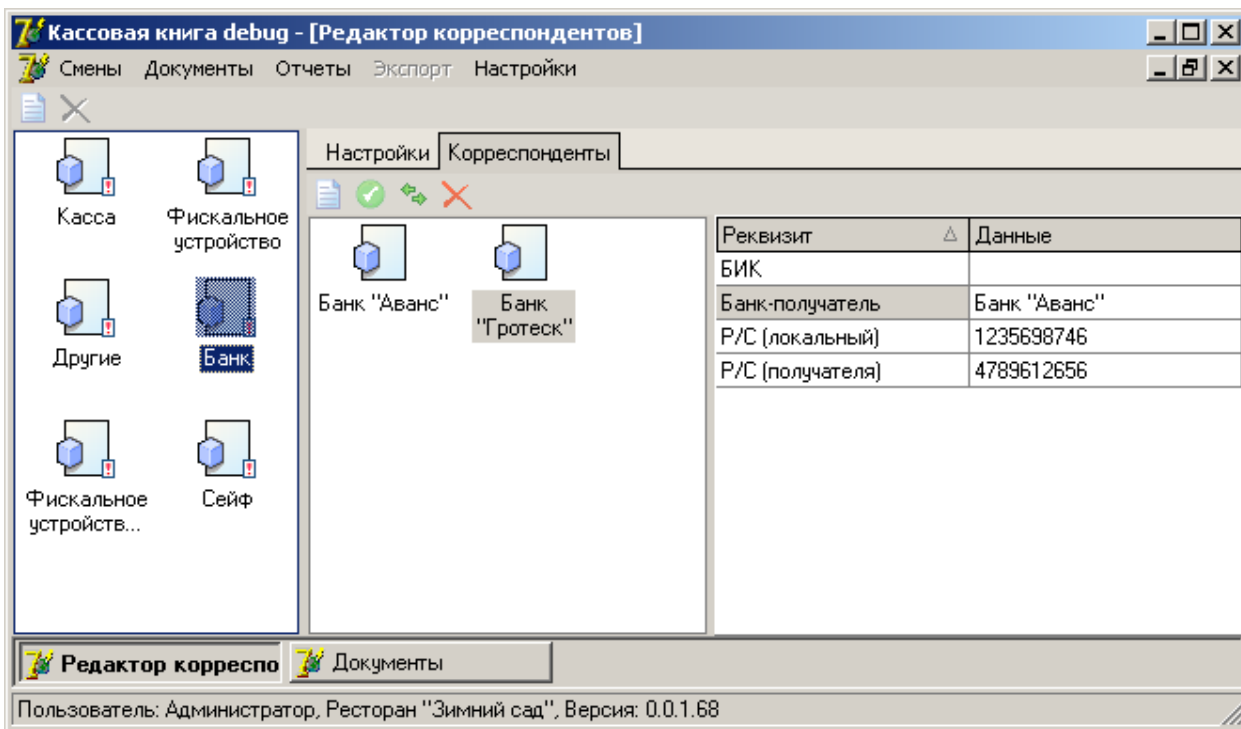
В свойствах корреспондента отображается список доступных реквизитов. Для каждого корреспондента можно заполнить свои данные реквизитов.

Корреспондент, отмеченный знаком , будет являться корреспондентом по умолчанию и будет автоматически выбран при создании документа.

1. Банк

Корреспонденты данной группы используются при создании документов инкассации в банк и является общим для всех ресторанов. В свойствах корреспондента необходимо заполнить следующие реквизиты: *БИК, Банк-получатель, P/C(локальный), P/C(получателя).*

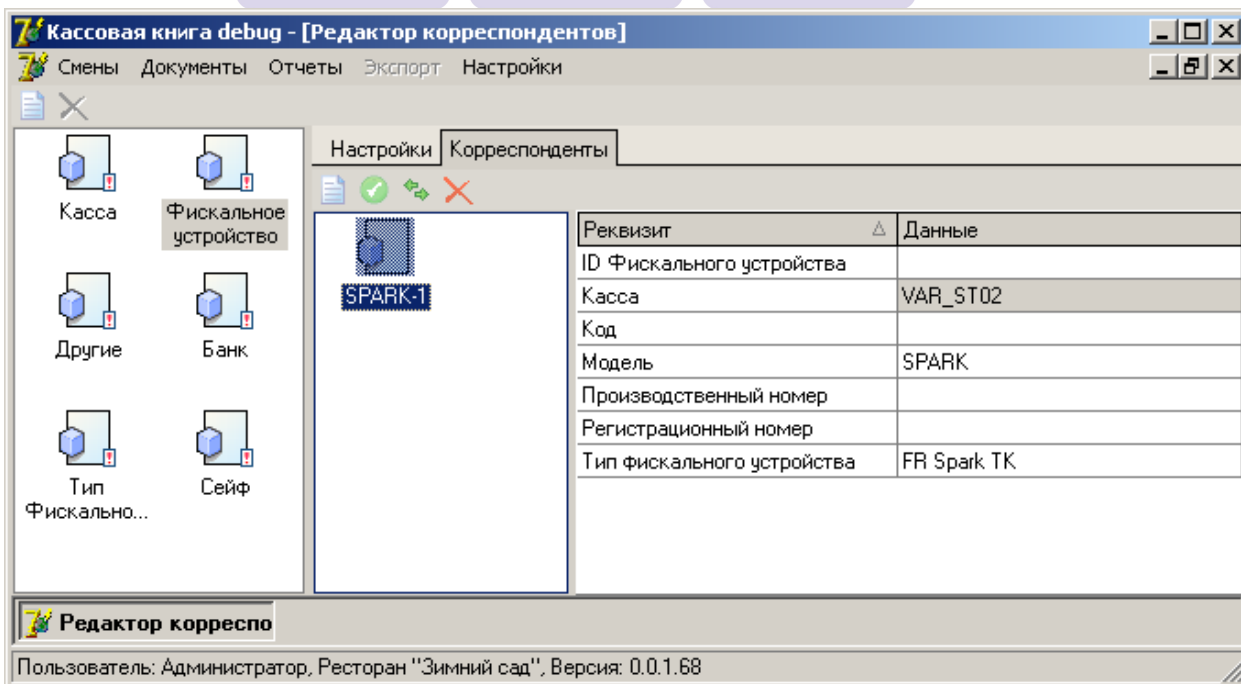
! Если в качестве локального банка и банка-получателя выступают разные банки, то поле *P/C(получателя)* заполняется только в реквизитах банка получателя.



2. Фискальное устройство

Корреспонденты данной группы используются при создании Z-отчетов. Реквизиты корреспондентов автоматически подставляются в печатные формы КМ-6, КМ-7.

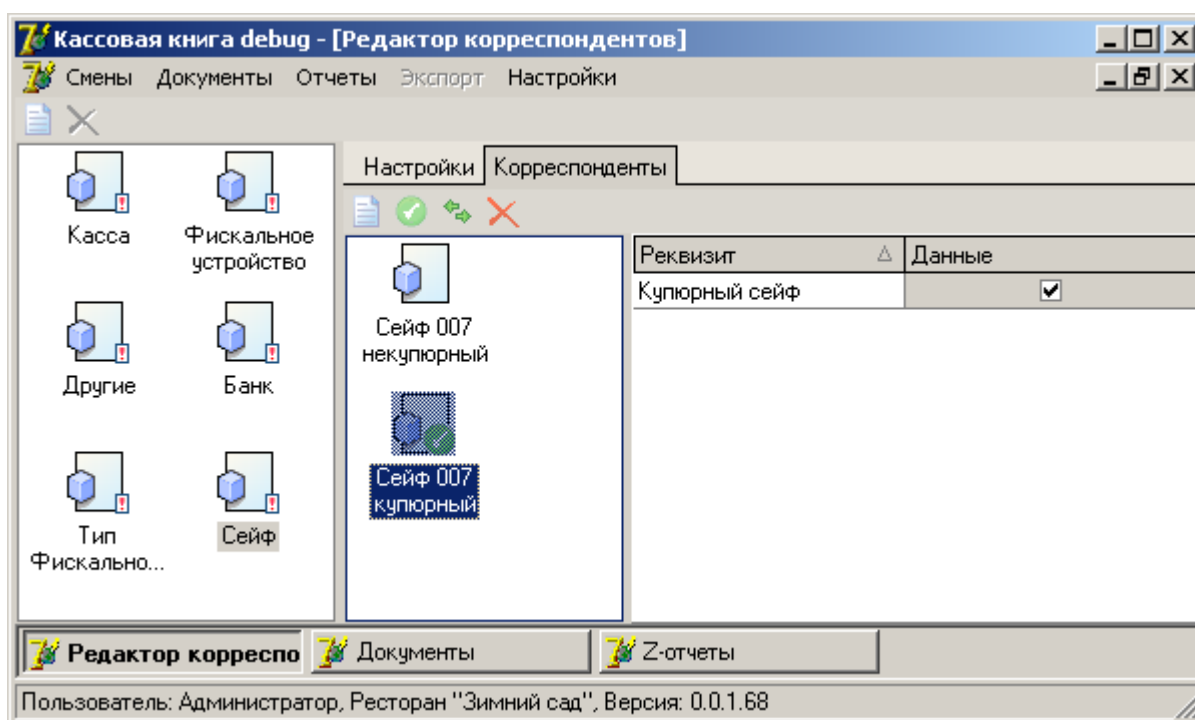
Фискальные устройства создаются в отдельности для каждого ресторана. На каждом локальном (Slave) сервере доступен свой список фискальных устройств.




3. Сейф

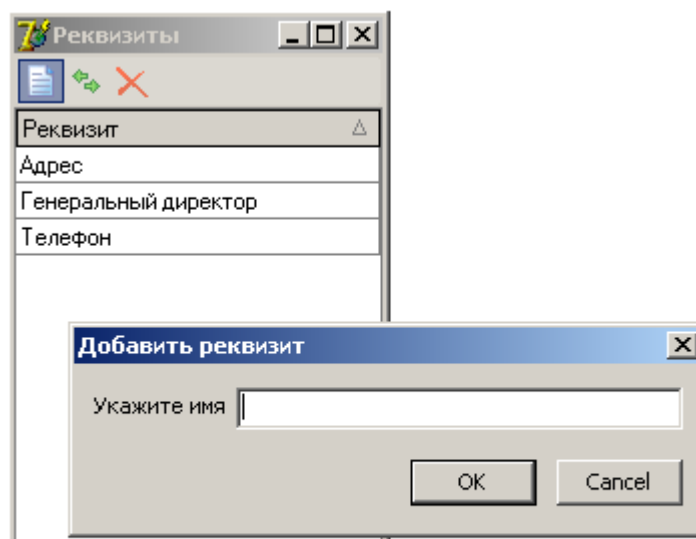
Корреспонденты данной группы используются при создании документов прихода, расхода, перемещения и инкассации в банк. При создании купюрного сейфа, установите флаг в свойствах реквизита *Купюрный сейф*.


Сейфы создаются в отдельности для каждого ресторана. На каждом локальном (Slave) сервере доступен свой список фискальных устройств.



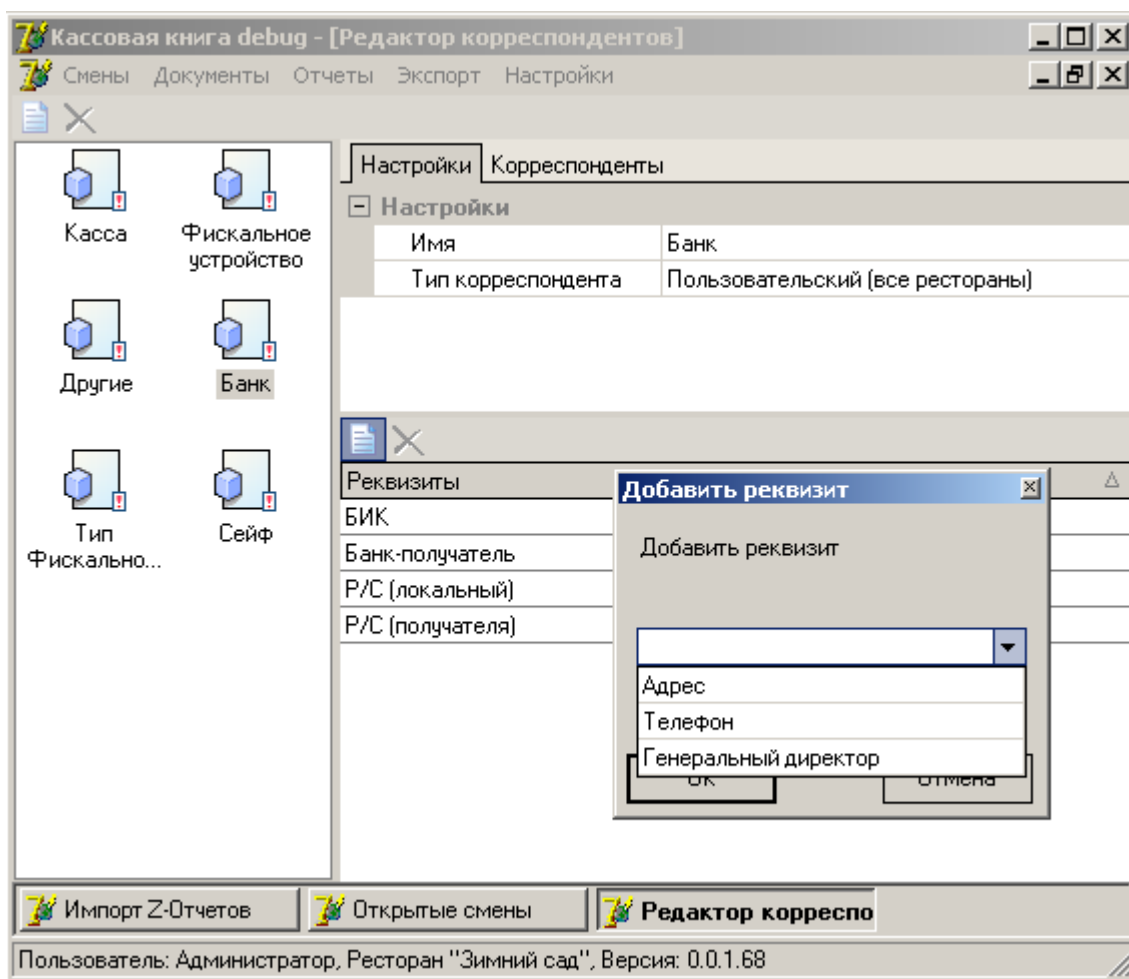
3.3 Реквизиты

В справочнике «Реквизиты» можно создать список дополнительных реквизитов для корреспондентов. Для создания реквизита нажмите кнопку , введите название реквизита и нажмите кнопку ОК.



Чтобы добавить реквизит корреспонденту, зайдите в справочник Корреспонденты. На закладке Настройки, в свойствах группы корреспондентов, нажмите кнопку . В окне

Добавить реквизит выберите реквизит из всплывающего списка. Новый реквизит будет добавлен в свойствах каждого корреспондента.



4. Смены

4.1 Открытые смены

Справочник «Открытые смены» в режиме on-line показывает смены кассовых ящиков, которые в данный момент времени открыты на кассовых станциях.

При просмотре открытых смен можно увидеть: время и дату открытия смены, сумму денег в кассе, сумму денег по внесениям и инкассациям, имя кассира зарегистрированного на ящик.

! Для просмотра открытых смен, в R-Keeper 7 должен быть настроен Онлайн сбор данных.

Открытые смены

Перетащите имя поля сюда для группировки по этому полю

Кассовый сер	№ смены	Ящик	Касса	Кассир	Валюта	Итого (инкас)	Итого (касса)	Дата открытия	Время открытия
15027	303169574	1009998	N_WINCASH	Матроскин	Рубли	-420,00	0,00	2012.08.31	19:36:00
15027	303824944	1009998	N_WINCASH	Матроскин	Рубли	0,00	100,00	2012.09.10	16:18:27

4.2 Закрытые смены


Справочник «Закрытые смены» содержит информацию по закрытым сменам кассовых ящиков: дату и время закрытия, имя кассира, имя станции и сумму инкассации. В этом же справочнике выполняется операция подсчета денег в ящике.

Закрытые смены

Перетащите имя поля сюда для группировки по этому полю

Касса	Кассир	№ смены	Ящик	Кассовый сер	Валюта	Итого (инка)	Дата закрытия	Время закрытия	Состояние
N_WINCASH	Матроскин	303038495	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-260,00	29.08.2012	17:05:30	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303038496	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-150,00	29.08.2012	17:36:02	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303038497	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-120,00	29.08.2012	19:26:27	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303038498	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-1 462,00	31.08.2012	14:35:16	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303169571	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-19 320,00	31.08.2012	17:52:52	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303169573	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-890,00	31.08.2012	19:24:33	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303169575	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-180,00	03.09.2012	17:59:18	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303366184	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-798,00	05.09.2012	12:53:08	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303824941	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-63,00	10.09.2012	16:12:35	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303824942	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	0,00	10.09.2012	16:15:13	Закрьта
N_WINCASH	Матроскин	303824943	Ящик 1	N_MIDSERV	Рубли	-100,00	30.12.1899	00:00:00	Закрьта

(Состояние = Закрьта) Настроить...

Чтобы подсчитать деньги в кассовом ящике, установите курсор на строку с нужной сменой ящика и нажмите кнопку . В окне «Новый документ», в поле *Сейф*, выберите сейф, в который была сделана инкассация из кассового ящика.

Новый документ

Применить Отмена Проверочная сумма 5 950,00

Сводка Наличные

Дата 31.05.2013

Тип документа Приход

Печатный номер 000002

Оператор Администратор

Сейф Сейф 007 купюрный

Тип корреспондента Касса

Корреспондент VAR_ST02

Валюта Рубли

Сумма 0,00

Если был выбран сейф с покупорным учетом средств, автоматически будет открыта закладка *Наличные*. На закладке *Наличные* укажите количество каждой купюры в сейфе. Для сохранения документа нажмите кнопку **Применить**.

Новый документ [X]

Применить Отмена Проверочная сумма 5 950,00

Сводка Наличные

5 тысяч рублей	5000,00 x	0	=	0,00
Тысяча рублей	1000,00 x	0	=	0,00
500 рублей	500,00 x	0	=	0,00
100 рублей	100,00 x	0	=	0,00
50 рублей	50,00 x	0	=	0,00
10 рублей	10,00 x	0	=	0,00
5 рублей	5,00 x	0	=	0,00
2 рубля	2,00 x	0	=	0,00
1 рубль	1,00 x	0	=	0,00
50 копеек	0,50 x	0	=	0,00
10 копеек	0,10 x	0	=	0,00
5 копеек	0,05 x	0	=	0,00
1 копейка	0,01 x	0	=	0,00
Завершить				0,00

Если сумма денег в смене ящика не совпала с суммой, указанной пользователем, при сохранении документа система выдаст сообщение:

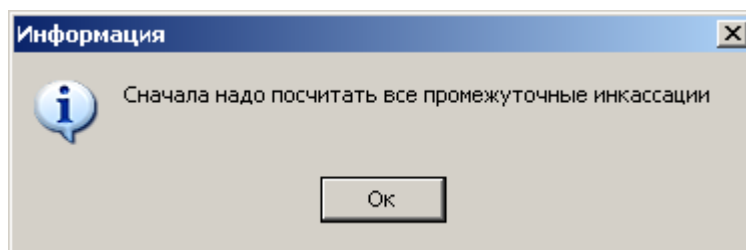
Необходимо оставить комментарий [X]

Ок Отмена

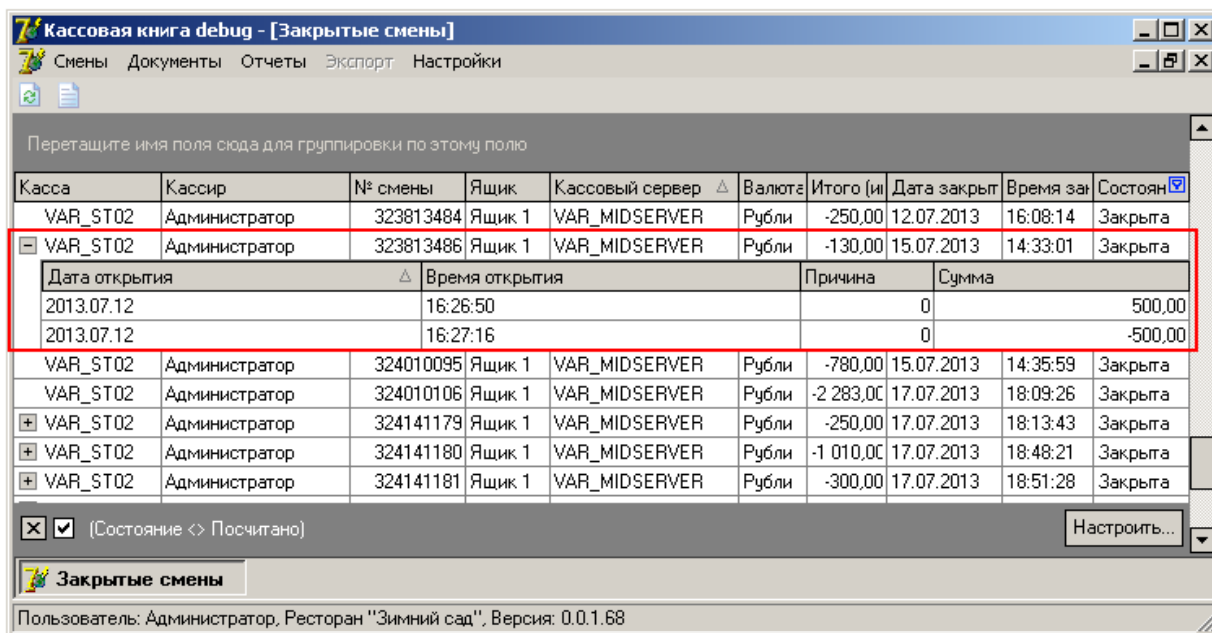
Внимание! Рассчитанные и указанные суммы не совпадают.
Укажите причину ниже для продолжения.

Для сохранения документа обязательно нужно указать причину недостачи.

Если в течение дня осуществлялись операции Инкассация и Внесение денег, то при попытке подсчитать смену выйдет сообщение:

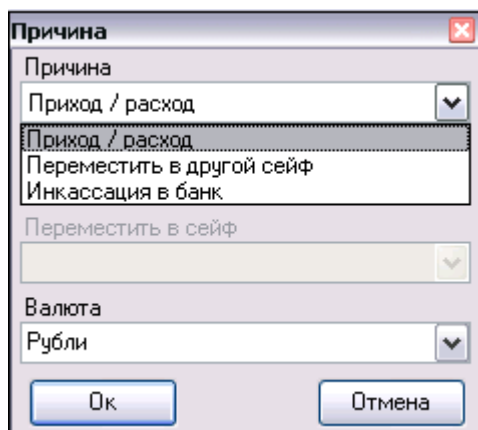


Перед подсчетом основной смены необходимо подсчитать каждую промежуточную инкассацию. Устанавливая курсор на каждую строку с промежуточной инкассацией, произведите подсчет всех внесений и инкассаций, как указано выше.




5. Документы. Перемещение денежных средств

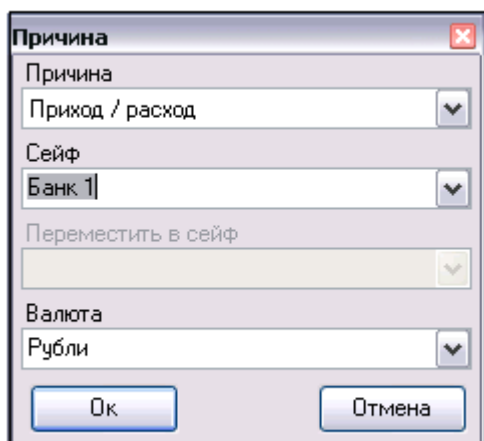
В справочнике *Документы* создаются перемещения денежных средств. Для создания перемещения нажмите клавишу . В появившемся окне выберите причину перемещения: *Приход/расход*, *Переместить в другой сейф*, *Инкассация в банк*. Заполните все необходимые поля: *Сейф*, *Валюта* (по умолчанию подставляется национальная валюта), *Переместить в сейф* (в случае выбора причин - *Переместить в другой сейф* и *Инкассация в банк*).



Рассмотрим создание основных документов перемещения.

5.1. Приход/расход

Для создания перемещения нажмите клавишу . В появившемся окне выберите причину *Приход/расход*. Выберите название сейфа и валюту.



Причина

Причина
Приход / расход

Сейф
Банк 1

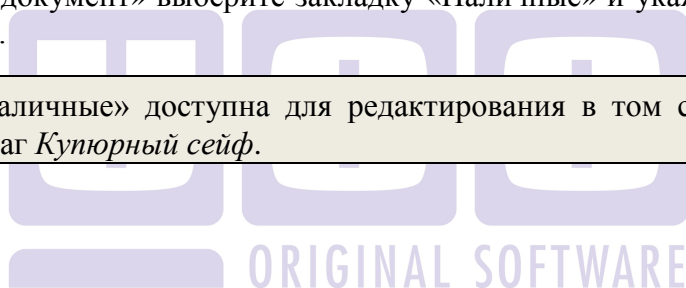
Переместить в сейф

Валюта
Рубли

Ок Отмена

В окне «Новый документ» выберите закладку «Наличные» и укажите количество каждой купюры в сейфе.

! Закладка «Наличные» доступна для редактирования в том случае, если в свойствах сейфа стоит флаг *Купюрный сейф*.



Новый документ

Применить Отмена

Сводка Наличные

1 копейка	0,01	x	0	=	0,00
5 копеек	0,05	x	0	=	0,00
10 копеек	0,10	x	0	=	0,00
50 копеек	0,50	x	0	=	0,00
1 рубль	1,00	x	0	=	0,00
2 рубля	2,00	x	0	=	0,00
5 рублей	5,00	x	0	=	0,00
10 рублей	10,00	x	0	=	0,00
50 рублей	50,00	x	0	=	0,00
100 рублей	100,00	x	20	=	2000,00
500 рублей	500,00	x	6	=	3000,00
Тысяча рублей	1000,00	x	10	=	10000,00
5 тысяч рублей	5000,00	x	2	=	10000,00

Завершить

На закладке «Сводка» выберите тип документа: *Приход, Уход*.
 Заполните поля *Тип корреспондента, Корреспондент*. Печатный номер выставляется автоматически.

ORIGINAL SOFTWARE

Новый документ

Применить Отмена

Сводка Наличные

Тип документа: []

Печатный номер: 000003

Оператор: Администратор

Сейф: Банк 1

Тип корреспондента: []

Корреспондент: []

Валюта: Рубли

Сумма: 25 000,00


После сохранения в таблице документов появится новый документ. Новый документ выделяется в таблице документов отдельным цветом.

R-Кассир: Кассовая книга (0.0.0.18) - [Документы]

Смены Документы Отчеты Настройки

Перетащите имя поля сюда для группировки по этому полю

Провед	Сейф	Печатный	Тип корри	Корреспондент	Валюта	Тип докум	Кассир	Оператор	Сумма	Дата	Время
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Банк 1	000001	Касса	N_WINCASH	Рубли	Приход	Матроскин	Матроскин	1 400,00	2012.08.22	19:17:58
<input type="checkbox"/>	3 Банк 1	000003	Другие	кор1	Рубли	Приход	Матроскин	Матроскин	3 000,00	2012.09.05	14:34:45
Тысяча рублей				3	3 000,00						


Чтобы провести документ нажмите кнопку  на панели инструментов. После подтверждения сообщения документ будет проведен и его нельзя будет отменить.

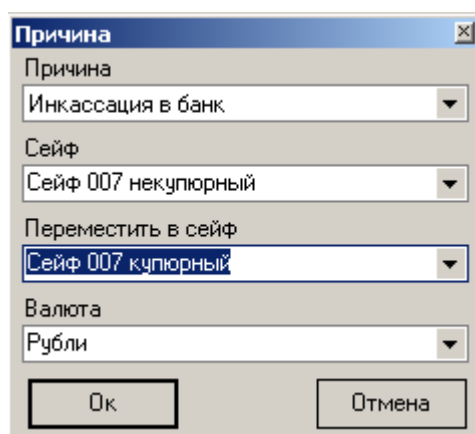
Confirm

Вы действительно хотите ПРОВЕСТИ документ?
После этой операции документ нельзя редактировать.

Yes No

5.2 Инкассация в банк

Для создания перемещения нажмите клавишу . В появившемся окне выберите причину *Инкассация в банк*. Выберите сейф, из которого будет осуществлена инкассация, и валюту.



Причина

Причина
Инкассация в банк

Сейф
Сейф 007 некупюрный

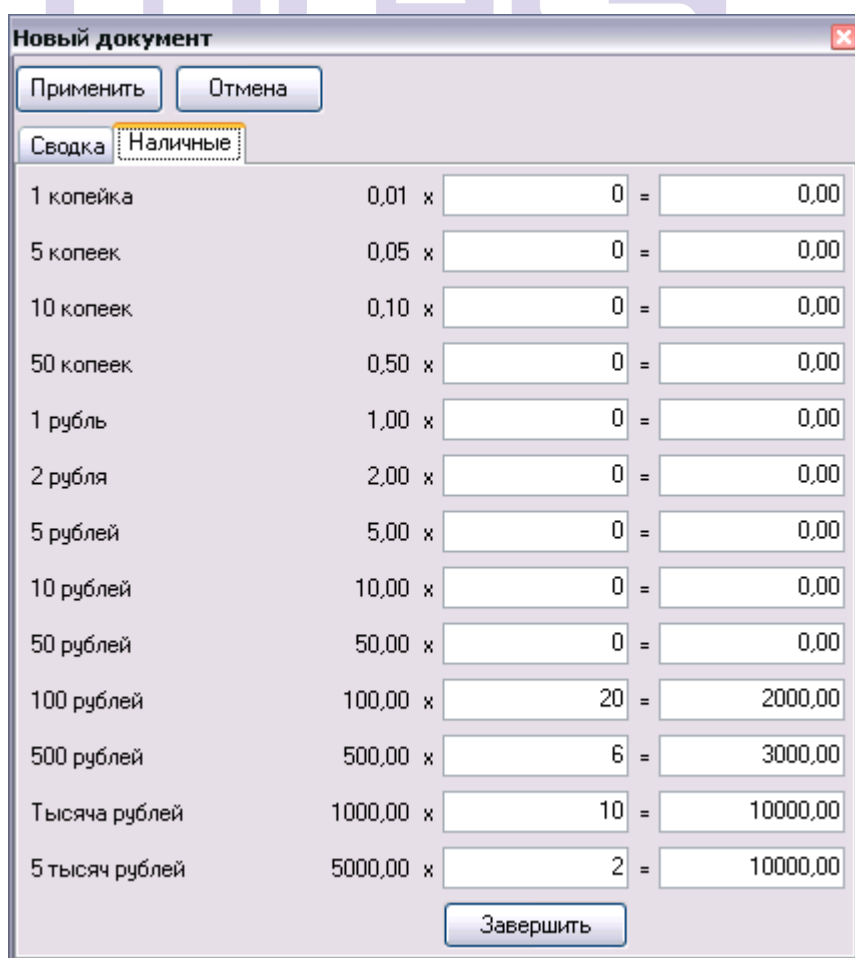
Переместить в сейф
Сейф 007 купюрный

Валюта
Рубли

Ок Отмена

Перед выполнением инкассации в банк все деньги должны быть перенесены в купюрный сейф. Для этого, при создании документа, сразу предусмотрено перемещение денег из некупюрного сейфа в купюрный. В поле *Сейф* выберите некупюрный сейф, а в поле *Переместить в сейф* – купюрный.

В окне «Новый документ» выберите закладку «Наличные» и укажите количество каждой купюры в сейфе.



Новый документ

Применить Отмена

Сводка Наличные

1 копейка	0,01 x	0	=	0,00
5 копеек	0,05 x	0	=	0,00
10 копеек	0,10 x	0	=	0,00
50 копеек	0,50 x	0	=	0,00
1 рубль	1,00 x	0	=	0,00
2 рубля	2,00 x	0	=	0,00
5 рублей	5,00 x	0	=	0,00
10 рублей	10,00 x	0	=	0,00
50 рублей	50,00 x	0	=	0,00
100 рублей	100,00 x	20	=	2000,00
500 рублей	500,00 x	6	=	3000,00
Тысяча рублей	1000,00 x	10	=	10000,00
5 тысяч рублей	5000,00 x	2	=	10000,00

Завершить

На закладке «Сводка» заполните поля: № сумки, № пломбы, Банк-вноситель и Банк-получатель. Печатный номер документу присваивается автоматически.

! Поля Банк-вноситель и Банк-получатель заполняются автоматически, если в справочнике Корреспонденты – Банки задан корреспондент «по умолчанию» и для него указан Банк-получатель.

Field	Value
Дата	16.08.2013
Тип документа	Расход
Печатный номер	000003
№ сумки	568849в
№ пломбы	324567с
Оператор	Администратор
Сейф	Сейф 007 купюрный
Тип корреспондента	Банк
Банк-вноситель	Банк "Гротеск"
Банк-получатель	Банк "Аванс"
Валюта	Рубли
Сумма	16 400,00

При выполнении инкассации с перемещением денег из некупюрного сейфа в купюрный автоматически будут созданы 3 документа: *Расход* из некупюрного сейфа, *Приход* в купюрный сейф и *Расход* из купюрного сейфа в банк.

Кассовая книга debug - [Документы]


Смены Документы Отчеты Экспорт Настройки

Перетащите имя поля сюда для группировки по этому полю


Проведен	Сейф	Печатный	Тип ко	Корреспондент	Валюта	Тип докум	Кас	Оператор	Сумма Δ	Дата
<input checked="" type="checkbox"/>	Сейф 007 купюрный	000001	Банк	Банк "Гротеск"	Рубли	Расход		Администратор	1 000,00	2013.05.30
<input checked="" type="checkbox"/>	Сейф 007 купюрный	000002	Другие	Приход нал	Рубли	Приход		Администратор	1 000,00	2013.08.16
<input type="checkbox"/>	Сейф 007 некупюрный	000003	Сейф	Сейф 007 купюрный	Рубли	Расход		Администратор	16 400,00	2013.08.16
<input checked="" type="checkbox"/>	Сейф 007 купюрный	000003	Сейф	Сейф 007 некупюрный	Рубли	Приход		Администратор	16 400,00	2013.08.16
<input type="checkbox"/>	Сейф 007 купюрный	000003	Банк	Банк "Гротеск"	Рубли	Расход		Администратор	16 400,00	2013.08.16

Закрытые смены | Документы

Пользователь: Администратор, Ресторан "Зимний сад", Версия: 0.0.1.68

Для сохранения документа нажмите кнопку  - Провести документ.

5.3 Перемещение в другой сейф

Для создания перемещения нажмите клавишу . В появившемся окне выберите причину: *Переместить в другой сейф*.

Причина

Причина
 Переместить в другой сейф


Сейф
 Сейф 007 некупюрный

Переместить в сейф
 Сейф 007 купюрный


Валюта
 Рубли

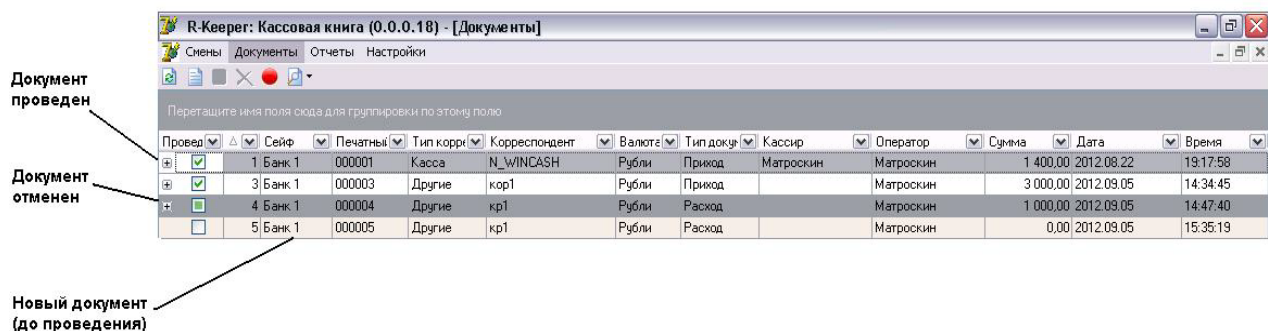
Ок Отмена


В поле *Сейф* выберите название сейфа, из которого будет происходить перемещение. В поле *Переместить в сейф* выберите название сейфа, в который будут перемещены средства. В окне «Новый документ», на закладке «Наличные» укажите количество перемещаемых купюр.

После сохранения в таблице документов появится новый документ. Для сохранения документа нажмите кнопку  - Провести документ.

5.4 Отмена документа

Ошибочно созданный документ можно отменить до его проведения. Для этого нужно встать на строку с документом и нажать кнопку . Документ будет отменен и в списке документов строка документа будет выделена отдельным цветом.



Для облегчения работы со списком документов, можно скрыть отмененные документы, нажав кнопку  на панели инструментов.

6. Отчеты

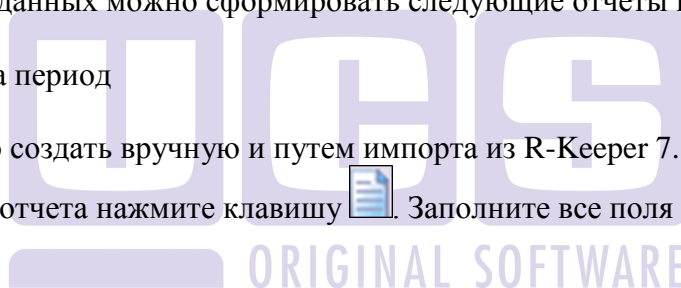
6.1 Z-отчеты

Справочник Z-отчеты используется для внесения в программу информации из Z-отчетов. Из полученных данных можно сформировать следующие отчеты кассира-операциониста:

- Форма КМ-6
- Форма КМ-6 за период
- Форма КМ-7

Z-отчеты можно создать вручную и путем импорта из R-Keerger 7.

Для внесения Z-отчета нажмите клавишу . Заполните все поля формы: *Новый Z-отчет*.



Новый Z-отчет

Ок Отмена

Дата открытия: 01.05.2013 08:00:00

Дата закрытия: 01.08.2013 23:00:00

Устройство: SparkTK НДС 18 1 861,02

Касса: VAR_ST02 НДС 10 0,00

Номер: 124 НДС 0 0,00

Счетчик в начале: 2 800,00 Добавленный 4 0,00

Счетчик в конце: 15 000,00 Добавленный 0 0,00

Внесено за смену: 1 000,00

Возвраты: 0,00

Авансы: 0,00

Продажи: 12 200,00


Наличные: 10 000,00

Кредитные карты: 2 200,00

Безналичные: 0,00




После выбора фискального регистратора в поле *Устройство*, автоматически будет заполнено поле *Касса*.

При первом создании Z-отчета вручную заполните поля *Номер* и *Счетчик в начале*. В дальнейшем эти поля будут заполняться автоматически, после выбора фискального регистратора в поле *Устройство*.

Для печати отчетов «Форма КМ-6», «Форма КМ-6 за период» или «Форма КМ-7» нажмите . Выберите нужный отчет из всплывающего списка.

Кассовая книга debug - [Z-отчеты]

Смены Документы Отчеты Экспорт Настройки

Перетащите   

Форма КМ-6
Форма КМ-6 за период
Форма КМ-7
Полная информация

Оператор	Счетчик в начал	Счетчик в конце	Внесено за смену	Дата закрытия
Администрат	0,00	0,00	0,00	01.05.2013
Администрат	2500,00	2800,00	300,00	01.08.2013 23:00:00
Администрат	SparkTK 125	15000,00	706542,52	2500,00 31.05.2013 15:55:44
Администрат	SparkTK 124	2800,00	15000,00	1000,00 01.08.2013 23:00:00


Z-отчеты

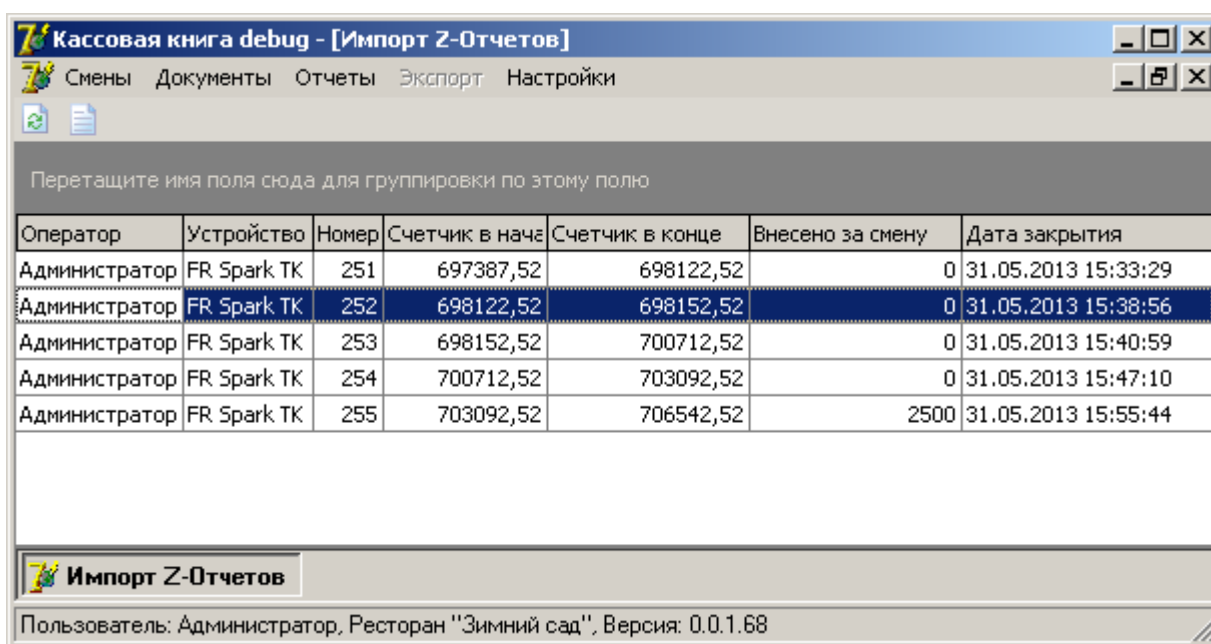
Пользователь: Администратор, Ресторан "Зимний сад", Версия: 0.0.1.76

6.2 Импорт Z-Отчетов

После закрытия дня на станциях R-Кеерер 7 в данный справочник выгружаются Z-отчеты. Z-отчеты передаются для последующей отправки в центральный офис и печати отчетов кассира-операциониста.

! Загрузка Z-отчетов поддерживана только для фискальных регистраторов SPARK.

Для отправки Z-отчета в Центральный офис и для последующей печати отчетов «Форма КМ-6», «Форма КМ-6 за период» или «Форма КМ-7» нажмите на кнопку .



Перетащите имя поля сюда для группировки по этому полю

Оператор	Устройство	Номер	Счетчик в нача	Счетчик в конце	Внесено за смену	Дата закрытия
Администратор	FR Spark TK	251	697387,52	698122,52	0	31.05.2013 15:33:29
Администратор	FR Spark TK	252	698122,52	698152,52	0	31.05.2013 15:38:56
Администратор	FR Spark TK	253	698152,52	700712,52	0	31.05.2013 15:40:59
Администратор	FR Spark TK	254	700712,52	703092,52	0	31.05.2013 15:47:10
Администратор	FR Spark TK	255	703092,52	706542,52	2500	31.05.2013 15:55:44

Импорт Z-Отчетов

Пользователь: Администратор, Ресторан "Зимний сад", Версия: 0.0.1.68

При необходимости внесите изменения в Z-отчет в окне *Новый Z-отчет*.

Новый Z-отчет

Ок Отмена

Дата открытия: 31.05.2013 15:39:32

Дата закрытия: 31.05.2013 15:40:59

Устройство: SparkTK НДС 18 0,00

Касса: VAR_ST02 НДС 10 0,00

Номер: 253 НДС 0 0,00

Счетчик в начале: 706 542,52

Счетчик в конце: 700 712,52

Внесено за смену: 0,00

Возвраты: 0,00

Авансы: 0,00


Продажи: 2 560,00

Наличные: 2 560,00

Кредитные карты: 0,00

Безналичные: 0,00

После сохранения Z-отчет переходит в справочник *Z-отчеты* и автоматически передается в Центральный офис.

Для печати отчетов «Форма КМ-6», «Форма КМ-6 за период» или «Форма КМ-7» перейдите в справочник *Z-отчеты*. Найдите в таблице нужный Z-отчет и нажмите . Во всплывающем списке выберите форму отчета.

6.3 Состояние сейфа

Отчет показывает текущее состояние сейфов. Сумму в сейфах с расшифровкой по купюрам.

Отчет о содержимом сейфов 09.09.2012		
Сейф: Банк 1	Валюта: Рубли	Сумма: 4 400,00
Покупорная расшифровка		
Название купюры	Количество	Сумма
1 рубль	1400	1 400,00
Тысяча рублей	3	3 000,00

6.4 Несоответствие

Отчет позволяет увидеть все недостачи и излишки, которые были получены в результате подсчета денег в кассовом ящике. Данные формируются по датам с указанием кассира,

оператора (кто подсчитывал деньги) и комментария (причина, по которой была допущена недостача).

Несоответствия 01.09.2012 - 10.09.2012		
06.09.2012 15:08:47	Кассир: Фролов Виталий	Оператор: Фролов Виталий
Сумма несоответствия: 276,00 = 1 476,00 - 1 200,00		
Комментарий: Ошибка кассира		
05.09.2012 17:27:34	Кассир: Фролов Виталий	Оператор: Фролов Виталий
Сумма несоответствия: -1 000,00 = 96,00 - 1 096,00		
Комментарий: Ошибка кассира		

6.5 Сейфы и документы

Отчет позволяет просмотреть информацию по сейфам за предыдущий период.

Дата	Сейф	Смена ящика	Сумма
2012.08.22	Банк 1	302579739	1400
			Total
2012.09.05	Банк 1	303497257	1096
			Total
2012.09.06	Банк 1	303497258	1200
			Total
2012.09.10	Банк 1	303562795	100
			Total
		303824940	475
			Total
			Total

6.6 Инкассации и смены

В отчете можно увидеть информацию об инкассации, причинах инкассации за предыдущий период. Данные можно сформировать по датам, номерам сменам, как показано ниже.

Инкассации и смены

Наборы

Measures (0) | Касса | № инкассации | Кассир | Тип докум... | Ящик | Валюта | Печатный

Field list

№ общей смены	Кассовый сервер	Время и...	Сумма	Причина
436	N_MIDSERV	19:17:52	-1400	
449	N_MIDSERV	15:08:41	-1476	
		19:49:47	50	Подкрепление
		19:50:39	-120	Изъятие фиск.
		19:52:43	-50	Изъятие фиск.
		19:53:52	-50	Изъятие
		Total		
450	N_MIDSERV	12:43:42	-100	
451	N_MIDSERV	15:59:36	-475	
452	N_MIDSERV	16:12:29	-63	
454	N_MIDSERV	16:17:12	-100	
455	N_MIDSERV	16:17:12	100	
		16:17:48	100	Подкрепление
		16:17:59	-200	Изъятие
		Total		
			Total	

Move column fields here

Move measure fields here

